

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จากเดิม 5 หมวด (CG Principles 2555) เป็น 8 หมวด (Corporate Governance Code for listed companies 2017) โดยหลักปฏิบัติดังกล่าวได้มุ่งเน้นเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนแล้ว คณะกรรมการบริษัทควรมีการกำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขัน มีผลประโยชน์ที่ต่ออย่างยั่งยืน มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สร้างประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา และไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้เป็นอย่างดี โดยมีหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก ดังต่อไปนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้ดุลยพินิจพิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ไปปรับใช้ให้เกิดการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนต่อไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ต่ออย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

ถึงแม้บริษัทยังไม่มีที่ตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด นอกเหนือจาก คณะกรรมการตรวจสอบ แต่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเสมอมา จึงมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจน และให้ความเป็นอิสระ มอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ริเริ่ม และดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้คำแนะนำของกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร และกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอเสนอแนะนโยบายต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใด ที่ยัง

ไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบาย หรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เห็นเหมาะสม

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและสิทธิของผู้ถือหุ้นในความเป็นเจ้าของ ซึ่งมีสิทธิในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูล ข่าวสารของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา รวมถึงสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญอันมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากบริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมดังนี้

1. บริษัทมีการให้ข้อมูลที่สำคัญ จำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อกรรมการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการรับเรื่องที่เหมาะสมไว้อย่างละเอียด โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าได้โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องราว อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุม
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยประกาศแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
5. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
6. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าและกระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการลงทะเบียน ไปพร้อมหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7. ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุมและทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีจุดตรวจเอกสาร กรณีรับมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน และจัดเตรียมอาหารแสดมภ์ไว้บริการ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก โดยบริษัทเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

8. ก่อนเริ่มการประชุม ฝ่ายกฎหมายได้ชี้แจงรายละเอียดวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง และการแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

8.1 กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยให้หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีชুমือ

8.2 บริษัทได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนในทุกวาระที่ต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านชুমือ และลงคะแนนในบัตรลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ โดยระบุความประสงค์มาด้วยตนเอง บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นที่ระบุความประสงค์มาด้วยตนเองตามหนังสือมอบฉันทะ

8.3 สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ หากบางวาระต้องใช้เวลาในการนับคะแนน และเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระอื่นๆ ไปก่อน เมื่อผลการตรวจนับคะแนนเป็นที่เรียบร้อยก็จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนในทันที

9. บริษัทมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

10. ในระหว่างประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติ และได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบด้วย

11. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทได้จัดประชุมในวันที่ 27 เมษายน 2561 เวลา 14.00 น. ณ ห้องสวนหลวง 1-3 ชั้น 1 โรงแรม โนโวเทล บางนา กรุงเทพฯ เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 และมีการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดประชุม

12. บริษัทได้เปิดเผยผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

13.บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมในข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน ตลอดจนข้อซักถามต่างๆ ในที่ประชุม และมีการจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มได้รับสิทธิ และการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียม บริษัทจึงมีมาตรการดังต่อไปนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งรายละเอียดพร้อมหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้อย่างละเอียดชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท
2. บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน ซึ่งได้ส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม
3. บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ บริษัทจึงกำหนดแนวทางการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันทำการซื้อขายด้วย
4. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงครั้งแรก และรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขัน สามารถสร้างกำไร สร้างความสำเร็จให้แก่บริษัทในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน และเพิ่มเติมดังที่ได้กล่าวไว้ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไว้แล้ว

2) พนักงาน

- บริษัทมีนโยบายในด้านการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยมีการดูแลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงบ้านพักสำหรับพนักงานในโรงงานสาขาต่างจังหวัด โดย

1. จัดหายาดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
2. ติดป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และมีบทลงโทษผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
3. วางระเบียบเรื่องการทำความสะอาดบริเวณบ้านพัก การจัดการขยะมูลฝอย

- บริษัทให้ความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนพัฒนาอบรมพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงาน มีการทำงานแบบเป็นทีม มีความรู้สึกร่วมว่าตนเองเป็นเสมือนเจ้าของกิจการอย่างเป็นรูปธรรมในทุกมิติ (Self-Belonging) ซึ่งบริษัทได้จัดเป็นกิจกรรมประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง มีการพบปะระหว่างพนักงานในสาขาต่างๆ มีถ้วยรางวัลและ เงินรางวัลมอบให้แก่โรงงานสาขาที่สามารถทำคะแนนในหมวดต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เป็นอย่างดีพิเศษ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันได้ของบริษัท

- การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามศักยภาพ และไม่น้อยกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือน และบริษัท มีสวัสดิการต่างๆ เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบิดามารดาหรือคู่สมรสถึงแก่กรรม ประกันอุบัติเหตุ ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน บ้านพักพนักงาน การให้โบนัสโดยพิจารณาตามผลประกอบการของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล

- บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิเสรีภาพของพนักงานทุกเชื้อชาติทุกศาสนา

- การกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด การส่งเสริมให้พนักงานไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีแนวทางการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

3) ลูกค้า

- บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าด้วยความจริงใจ เต็มใจ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการของบริษัท มีการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเฉพาะ สินค้าและบริการมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม พร้อมทั้งมีการบริการที่ครบวงจรเพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการดำเนินงาน ทั้งด้านการขนส่ง และการต่อซึ่งมีระบบการต่อให้ลูกค้าได้เลือกใช้ตามความเหมาะสมของสภาพงาน

- ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันการณ์ต่อลูกค้า

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบในทันทีเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

4) คู่ค้า เจ้าหนี้

- บริษัทต้องปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ขายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ห้ามผู้ใดกลั่นแกล้ง หรือกีดกันคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง โปร่งใส และมีระบบควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขภายใต้สัญญาที่ให้ไว้ร่วมกันและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไขการชำระเงิน

- ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- บริหาร โครงสร้างเงินทุนของบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท

- ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขการชำระคืนหนี้สินตามภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนหลักทรัพย์ค้ำประกัน และข้อตกลงอื่นๆ อย่างเคร่งครัด

- ต้องดำเนินการแจ้งล่วงหน้าในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ เพื่อจะได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้เป็นไปตามเหตุและผลที่จะสามารถดำเนินการได้

5) คู่แข่งทางการค้า

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย

- ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง

- สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้า การแข่งขันอย่างเสรี

6) สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชน
- ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชนให้กับพนักงานทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือ โครงการต่างๆ ของชุมชน ตลอดจนรณรงค์อนุรักษ์ให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7) จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยห้ามผู้บริหาร และพนักงานนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มาใช้ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ

8) นโยบายการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน

โปรดดูรายละเอียดใน www.scp.co.th > เกี่ยวกับเรา > การกำกับดูแลกิจการที่ดี > นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณชนอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดผ่านช่องทางที่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และมีความเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการลงทุน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนแล้ว บริษัทยังมุ่งหวังสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีความสามารถในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดีอย่างยั่งยืน

ในด้านความสัมพันธ์กับนักลงทุน บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คุณดวงดาว สุขะวณิช หมายเลขโทรศัพท์ 0-2711-5134 ต่อ 124 หรือ E-mail : investor_relation@scp.co.th

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การหลากหลายด้าน และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท โดยร่วมกับคณะผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงการกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยกรรมการของบริษัทมีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายพงศ์โพยม	วาศภูติ	ประธานคณะกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายบุญเกื้อ	ลิมสืบเชื้อ	กรรมการอิสระ
3. นายทัศนัย	อติชาติ	กรรมการอิสระ
4. นางอรุณี	งานทวี	กรรมการผู้จัดการ
5. นายธำรงค์	งานทวี	กรรมการ
6. นายศักดิ์ชาย	งานทวี	กรรมการ
7. นายกิจจา	งานทวี	กรรมการ
8. นายเอกภพ	งานทวี	กรรมการ

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นางอรุณี งานทวี, นายธำรงค์ งานทวี, นายศักดิ์ชาย งานทวี, นายกิจจา งานทวี และนายเอกภพ งานทวี โดยกรรมการสองท่านลงนามร่วมกัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญบริษัท

5.2 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการทบทวน และอนุมัติเป็นประจำทุกปี
3. พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบาย ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
4. ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งนโยบายเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท
5. คณะกรรมการของบริษัทจะรายงานส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน

6. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มีการทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทาง ป้องกันความเสี่ยง ประเมินระบบอย่างสม่ำเสมอเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

7. ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ บริษัทที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในจริยธรรม คุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับให้มีระบบการควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำ ผิดกฎหมาย

9. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย ตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน และการได้รับข่าวสารอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

10.ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้ มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเปิดโอกาสให้สามารถติดต่อ/ร้องเรียนกับคณะกรรมการได้โดยตรง

11.พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

12.ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีทั้งการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทโดยรวม และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล

13.กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอย่างเหมาะสม

14.เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

5.3 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดำเนินการประชุมตามระเบียบ วาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย จัดสรรเวลาอย่างพอเพียง ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความ

คิดเห็นอย่างอิสระ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สรุปมติและสิ่งที่จะต้องทำอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีกรรมการที่มาจากฝ่ายจัดการในกรณีที่จำเป็น

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และโปร่งใส

4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงาน

5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใส ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

7. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการต่อไป

5.4 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงานประจำปี การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทมีการแบ่งหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานที่วางไว้ ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกรรมการกำกับดูแลเชิงนโยบายกับการบริหารงานมีความชัดเจน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงด้วย

5.5 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 14 กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังการจดทะเบียนบริษัทมหาชน จำกัด นั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และข้อ 15

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ กรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 คน ในหลักปฏิบัติจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และจะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณา

5.6 นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกบริษัทของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้รวมไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มที่อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ หรือแข่งขันกับกิจการของบริษัท และไม่เป็นการใช้เวลาอันก่อให้เกิดผลเสียแก่บริษัท

5.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการชดเชย และกรรมการบริหาร โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการทุกคนประเมิน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการชดเชยประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ผลการประเมินในทุกข้อห้วออกมาในเกณฑ์ที่ดี เป็นที่พึงพอใจ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว ผลการประเมินในทุกข้อห้วออกมาในเกณฑ์ที่ดี เป็นที่พึงพอใจ

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการชดเชย และกรรมการบริหารจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

5.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละคน ซึ่งจะเชื่อมโยงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนด้วย ถึงแม้บริษัทจะยังไม่มีที่ตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนขึ้นมาเป็นผู้กลั่นกรองในเรื่องนี้โดยตรงก็ตาม แต่บริษัทก็ใช้ดุลยพินิจพิจารณาถ่วงถ่วงในการกำหนดคำตอบแทนให้มีความเหมาะสมอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงพอที่จะดูแลรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

5.9 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และกิจกรรมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในปี 2561 มีการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ เช่น “พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน : upcoming changes to your financial reporting” ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นต้น

5.10 การปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศน์สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ภาพรวมธุรกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ อำนาจหน้าที่กรรมการบริษัท กำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปี พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมร่วมกับกรรมการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทต่อไป

5.11 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทกำหนดแผนในการสืบทอดตำแหน่งในระดับบริหาร และตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก นอกจากนี้คุณสมบัติและประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังมีการเตรียมความพร้อมโดยมีแผนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นเพื่อสืบทอดงานในตำแหน่งที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องเป็นอย่างดี

กรรมการบริหาร

คณะกรรมการได้แต่งตั้งให้ นางอรุณี งานทวี เป็นกรรมการบริหาร-กรรมการผู้จัดการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดแนวนโยบายในการบริหารและการดำเนินธุรกิจ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
- 2) พิจารณานุมัติระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของบริษัท
- 3) ควบคุม ดูแลกิจการทั้งปวงของบริษัทให้เป็นไปตามมติและนโยบายของบริษัท
- 4) อนุมัติข้อเสนอของคณะกรรมการทำงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

- 5) ศึกษาความเป็นไปได้และการลงทุนในโครงการใหม่ และมีอำนาจอนุมัติตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
 - 6) มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ โบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่าย และสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานบริษัท
 - 7) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่คณะทำงาน ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงานจนสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี
 - 8) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของกรรมการ บริหาร หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล หรือคณะบุคคลดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการตามที่กรรมการบริหารเห็นสมควร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้
 - 9) ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- *อำนาจอนุมัติที่กล่าวมาข้างต้น ยกเว้น การอนุมัติเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังไม่มีการตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดในขณะนี้ เนื่องจากได้พิจารณาแล้วว่า บริษัทเป็นองค์กรที่ไม่ได้มีขนาดใหญ่มาก การบริหารงานไม่มีความสลับซับซ้อนแต่อย่างใด ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมีการพิจารณาทบทวนหากบริษัทมีการขยายงานเติบโตเพิ่มขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คนดังนี้

- | | | |
|----------------|--------------|----------------------|
| 1. นายพงศ์โพยม | วาศภูติ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายบุญเกื้อ | ลิมสืบเชื้อ* | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายทัศนัย | อติชาติ | กรรมการตรวจสอบ |

*เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ขอบเขตหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ (ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดย ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 6.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เลขานุการบริษัท

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/1 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามบริษัทหรือคณะกรรมการ ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2551 คณะกรรมการจึงได้มีมติแต่งตั้งให้ นางนิตยา ชุนวลศรี ซึ่งเป็นผู้ที่จบการศึกษาด้านบัญชีมาทำหน้าที่ในตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทาง การ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี

5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
11. ติดตามกฎหมายข้อกำหนด และข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
12. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาสรรหากรรมการที่มีความเป็นอิสระ โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระซึ่งเทียบเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ปี ไม่รวมกรณีเคยเป็นข้าราชการ ที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของคนทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.1 ไม่เป็นผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีต้นสังกัด

4.2 ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นๆ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นๆ

4.3 ไม่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีส่วนได้เสีย จากการทำธุรกรรมทางการค้าหรือธุรกิจ ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือ บริการ หรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาท หรือตั้งแต่ 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยให้นับรวมมูลค่ารายการในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว

5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่ไม่มีลักษณะอื่นใดที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

7) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้อ 1) ถึง 7) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่นๆ โดยเป็นบุคคลที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย รวมทั้งเป็นผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของ ก.ล.ต. และกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ

วิธีการสรรหา

คณะกรรมการกำหนดวิธีการสรรหาไว้ดังต่อไปนี้

- 1) สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลง
- 2) พิจารณาคณะบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอ ตามที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อเป็นการล่วงหน้า (ถ้ามี)
- 3) นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง (กรณีเป็นตำแหน่งที่ว่างลงเฉพาะกาล)
- 4) พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการจะเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคณะบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ค้างพร้อย รวมทั้งเป็นผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป ฝ่ายจัดการจะนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

นโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันทำการซื้อขาย เพื่อทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูล

มาตรการเกี่ยวกับการดูแลรักษาข้อมูลภายใน

- บริษัทมีการกำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ โดยผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นๆ ทราบจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามเกณฑ์ต่างๆ แล้ว
- บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยความลับของบริษัทแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือแก่บุคคลอื่น โดยมีขอบไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หากฝ่าฝืนว่ามีความผิดทางวินัย
- บริษัทมีการนำระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศมาใช้ควบคุมในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท โดยกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการได้พิจารณาบททวนนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้วเป็นส่วนใหญ่ สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถนำมาปรับใช้ (มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว) มีดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าการให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปีนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดีกว่า
2. คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระ 3 ใน 8 ของกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละคนกัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีความอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่
3. บริษัทยังไม่มีที่ตั้งคณะกรรมการชดเชยอื่นใดนอกเหนือจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าบริษัทเป็นองค์กรที่ไม่ได้มีขนาดใหญ่ โครงสร้างในการบริหารดำเนินงานไม่มีความสลับซับซ้อน การบริหารงานดำเนินงานมีความลงตัว ไม่ได้ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการบริหารดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้มีการทบทวนประเด็นนี้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี